

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
08.04.2019

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi SAKKOLA-SEURA ry.</p> <p>Osoite Ruiskukantie 3, 00950 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <a href="mailto:sakkolaseura@gmail.com">sakkolaseura@gmail.com</a>, puh Väinö Meskanen 040 7430 805</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Leena Autio</p> <p>Osoite Riistatie 23 C 5, 02940 Espoo</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <a href="mailto:leena.sk.autio@suomi24.fi">leena.sk.autio@suomi24.fi</a>, puh 040 7209 400</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Sakkola-Seura ry.
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Rekisteriä kerätään ja käytetään YHDL 11 §:n mukaisesti.</p> <p>Rekisterinpitäjä käyttää henkilötietoja jäsen-suhteen hoitoon ja analysointiin, jäsenetujen tarjoamiseen, jäsenviestintään ja jäsentuotteiden ja -palvelujen kehittämiseen.</p> <p>Rekisteritietojen perusteella voidaan tehdä tilastoja seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- jäsenten ikärakenne</li><li>- miesten ja naisten lukumäärä</li><li>- jäsenlaji (yhdistyksen sääntöjen mukaan)</li><li>- luottamustehtävät</li><li>- jäsenyysaika</li><li>- huomionosoitukset (karjalaiset ansiomerkit tms.) ja merkkipäivät</li><li>- jäsenmaksuperusteet</li></ul> <p>Jäsenen antamat kohdassa 5 olevat tiedot luovutetaan Karjalan Liiton käyttöön liiton ylläpitämän jäsenrekisterin osaksi jäsenmaksujen laskutusta, jäsentiedotusta ja liiton jäsenpalvelujen (tuoteosto, tilavuokraus, jäsenkoulutus tms. jäsenhintaan) saamista varten.</p> <p>Jäseneksi liittymis- ja muissa ilmoittautumislomakkeissa kerrotaan mitä tietoja kerätään ja miksi. Lomakkeesta on linkki rekisteri- ja tietosuojaselosteeseen. Jokaisessa lomakkeessa kysytään lupa tietojen keräämiseen.</p> <p>Karjalan Liiton verkkosivustoilla käytetään evästeitä ja ne suojataan SSL-sertifikaatilla.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Seuran jäsenen koko nimi, syntymäaika (pv.kk.vuosi), postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite.</p> <p>Kiinnostuksen kohde rajantakaisessa Karjalassa.</p> <p>Tieto luottamushenkilöistä, -toimikausista, huomionosoituksista sekä erilaisista Karjalan Liiton, piiri- tai liittoyhdistyksen tai seuran toimintaan/kilpailuihin osallistumisesta.</p> <p>Erilliset luettelot tehdään kalenterivuosittain liittyneistä, kuolleista, eronneista ja erotetuista seuran jäsenistä.</p> <p>Jäsenellä on oikeus muuttaa ja peruuttaa antamansa tiedot.</p> <p>Rekisterissä olevan jäsenhenkilön kuoltua tai erottua tai tultua erotetuksi seurasta, tuhotaan jäsenrekisteristä suojatusti ja luotettavasti kaikki häntä koskeva tieto vuoden kuluessa jäsenyyden päättymisestä. Seura ilmoittaa muutokset Karjalan Liittoon.</p>

<b>6</b> <b>Säännönmu-</b> <b>kaiset tieto-</b> <b>lähteet</b>	<p>Jäsen antaa häneen kohdistuvat kohdan 5 tiedot liittyessään Sakkola-Seura ry.:n seuraan ja sitä kautta Karjalan Liiton jäseneksi.</p> <p>Henkilöjäsenen antamia tietoja päivittää seuran rekisterinpitäjä sekä seuran rekisteriä käyttävä Karjalan Liiton rekisterinpitäjä. Karjalan Liiton käyttämässä seuran jäsenrekisteristä ilmenee viimeisin rekisteriin merkintöjä tehnyt henkilö sekä merkintöjen ajankohta.</p> <p>Tietojen perusteella seura toimittaa jäsenelle jäsentiedotteet ja -postit.</p> <p>Seura takaa jäsenten oikeuksien toteutumisen:</p> <p>Jäsenellä on velvollisuus ilmoittaa seuralle antamiinsa tietoihin tulleet muutokset.</p> <p>Jäsenellä on oikeus nähdä hänestä jäsenrekisteriin merkityt tiedot. Vain rekisterissä oleva henkilö voi paikan päällä ollen ja henkilöllisyyden todistaen saada tietoja siitä, mitä hänestä on rekisteriin merkitty. Tiedot kerrotaan viimeistään kuukauden kuluessa pyynnöstä (tietosuoja-asetuksen mukaan).</p> <p>Jäsenellä on oikeus muuttaa ja peruuttaa antamansa tiedot. Jäsenellä on oikeus rajoittaa tietojensa käsittelyä, tämä rajoitusoikeus ei kuitenkaan tarkoita seuran toiminnan ja tarkoituksen mukaista tietojen käsittelyä, kuten jäsenmaksulaskutusta.</p>
---	--

<p><b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Seuran johtokunta ottaa ja erottaa jäsenet (YHDL 11-15 §:n mukaan ja ne käsitellään ja päätetään seuran johtokunnan kokouksessa. Päätös merkitään kokouksesta pidettävään pöytäkirjaan.</p> <p>Seuran jäsentiedot luovutetaan Karjalan Liiton käyttöön kohdan 4. ja 6. mukaisesti. Seura päivittää jäsentietoja Karjalan Liiton rekisteriin jäsenoikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi.</p> <p>Tietoja ei käytetä eikä luovuteta muuhun käyttöön.</p> <p>Ilman henkilöjäsenen kirjallista ennakkosuostumusta, ei hänen tietojaan luovuteta kolmannelle osapuolelle suoramarkkinointia varten. Jäsenellä on oikeus muuttaa tai peruuttaa antamansa ennakkosuostumus (ks. kohta 12)</p> <p>Seuran johtokunta voi päättää tarkoin harkittuaan tietojen luovuttamisesta tieteellisen tutkimuksen käyttöön.</p>
<p><b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Seura ei toimi EU:n tai ETA:n ulkopuolella siten, että jäsentietoja siirrettäisiin EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Mikäli alihankkija käyttää palvelujen tuottamiseen eri puolilla olevia palvelimia ja resursseja, vastaa ko. alihankkija itse siitä, EU:n tietosuoja-asetus ja toimintaamme koskevia lakeja ja säädöksiä noudatetaan.</p>
<p><b>9</b> <b>Rekisterin suojaamisen periaatteet</b></p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, esimerkiksi lukittu huone tai arkistokaappi. Karjalan Liitosta tulee vuoden lopussa tarkastettavaksi seuran jäsenluettelo seuran rekisterinpitäjälle. Seuran rekisterinpitäjä tekee tarkastusta varten lähetettyyn luetteloon tarvittavat muutokset ja toimittaa päivitettyinä saman luettelon Karjalan Liittoon ilmoitetun aikataulun mukaisesti vuoden lopussa. Näin toimitaan manuaalisen rekisterinpidon osalta. Seuran rekisterinpitäjä päivittää koko ajan säännöllisesti rekisteriä ja pitää sen ajan tasalla sekä toimittaa mahdolliset muutostiedot Karjalan Liittoon. Rekisteri on ainoastaan seuran johtokunnan nimeämän jäsenrekisterinhoitajan tiedossa.</p> <p>Seuran toimintaan liittyviä tapahtumia varten voidaan johtokunnan jäsenille antaa jäsenten nimiluettelon ko. toiminnan toteuttamiseksi. Luettelo on välittömästi tapahtuman jälkeen toimitettava jäsenrekisterinhoitajalle hävittämistä varten. Luettelosta ei saa ottaa kopioita eikä sitä saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköiseen rekisteriin tallennetut tiedot.</p> <p>Seuran rekisterinpitäjä päivittää koko ajan säännöllisesti rekisteriä ja pitää sen ajan tasalla.</p> <p>Sähköinen rekisteri on salasanoitettuna suojattu tiedosto, joka ainoastaan seuran johtokunnan nimeämän jäsenrekisterinhoitajan tiedossa (henkilökohtaiset tunnukset). Salasanat on tallennettuina seuran puheenjohtajan tietoturvalisessä paikassa. Karjalan Liiton rekisteriään pitävän seuran välillä on sopimus liiton rekisterin käytöstä kyseisen seuran jäsentietojen osalta.</p> <p>.....</p> <p>Seuran ja Karjalan Liiton välillä on kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä. Seura on henkilörekisterin ylläpitäjä oman rekisterinsä osalta ja Karjalan Liitto on koko liiton rekisteriylläpitäjä. Seura vastaa siitä, että se noudattaa henkilörekisterin ylläpidossa voimassa olevia tietosuojasääköksiä (asetukset ja lait).</p> <p>Rekisterinpitäjä on tietoinen, että henkilötietojen tietoturvaloukkauksista on ilmoitettava viranomaisille ja rekisteröidylle 72 tunnin kuluessa tietoturvaloukkauksen havaitsemisesta.</p> <p>Seuran jäsenrekisterin hoitajana toimii Leena Autio 01.01.2019 alkaen. Hänen vastuullaan on jäsenrekisterin tekninen käyttö. Hän on tietoinen rekisteriin liittyvien yhdistyslain, tietosuojalain ja -asetuksen määräyksistä. Seura on ohjeistanut hänet tehtävään.</p> <p>Seuran ja Leena Aution kanssa on tehty kirjallinen sopimus rekisterin lakien ja asetusten mukaisesta säilyttämisestä, ylläpitämisestä ja suojaamisesta.</p> <p>Koko johtokunta vastaa seuran jäsenrekisteritietojen oikeasta ja lakien sekä asetusten mukaisesta suojaamisesta ja säilytyksestä.</p>

<p><b>10</b> <b>Tarkastus- oikeus</b></p>	<p>Rekisterissä oleva henkilö voi paikan päällä ollen tai henkilöllisyyden luotettavasti todistaen saada tietoja siitä, mitä hänestä on rekisteriin merkitty. Tiedot kerrotaan viimeistään kuukauden kuluessa pyynnöstä (tietosuojasetuksen mukaan).</p> <p>Tiedot on tarkastettavissa osoitteessa Riistatie 23 C 5, 02940 Espoo, siitä etukäteen kuukautta ennen kirjallisesti postitse tai sähköpostitse sopien.</p> <p>Karjalan Liiton jäsenyhteisön jäsen voi itse henkilökohtaisesti tarkastaa omat tietonsa henkilöllisyys todistaen. Tiedot on tarkastettavissa Karjalan liiton toimistossa Käpyläänkuja 1, 00610 Helsinki, arkisin klo 9-16, siitä etukäteen kuukautta ennen kirjallisesti postitse tai sähköpostitse (<a href="mailto:jäsen@karjalanliitto.fi">jäsen@karjalanliitto.fi</a> – tietojen tarkistus -otsikolla) sopien. Liiton toimisto on säännönmukaisesti kiinni heinäkuun sekä joulun ja uudenvuoden välisen ajan.</p>
<p><b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>	<p>Jäsenellä on oikeus muuttaa ja peruuttaa antamansa tiedot. Jäsenellä on oikeus rajoittaa tietojensa käsittelyä. Tämä rajoitusoikeus ei kuitenkaan tarkoita seuran ja liiton toiminnan ja tarkoituksen mukaista tietojen käsittelyä, kuten jäsenmaksulaskutusta.</p> <p>Tietojen korjaamisen voi tehdä henkilöllisyys todistaen oman jäsenyhteisön nimeämälle henkilölle ja sen puheenjohtajalle osoitteessa Ruiskukantie 3, 00950 Helsinki tai sakkolaseura@gmail.com. Pyyntö tietojen korjaamiseen tulee osoittaa em. osoitteeseen viimeistään kuukautta ennen postitse tai sähköpostitse (tietosuojasetuksen mukaan).</p> <p>Tietojen korjaamisen voi tehdä myös Karjalan Liitossa paikalle tullen, tai henkilöllisyys luotettavasti todistaen, Karjalan Liitto ry, Käpyläänkuja 1, 00610 Helsinki arkisin klo 9-16. Pyyntö tulee osoittaa em. osoitteeseen viimeistään kuukautta ennen postitse tai sähköpostitse (<a href="mailto:jäsen@karjalanliitto.fi">jäsen@karjalanliitto.fi</a> -tietojen korjaaminen -otsikolla). Liiton toimisto on säännönmukaisesti kiinni heinäkuun sekä joulun ja uudenvuoden välisen ajan.</p>
<p><b>12</b> <b>Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</b></p>	<p>Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten. Rekisteröidyn oikeuksista voi olla säädetty myös muussa lainsäädännössä. Jos toimintaan liittyy tällaista henkilötietojen käsittelyä, ilmoitetaan rekisteröidylle hänen oikeuksistaan sekä miten henkilötietoja käytetään.</p> <p>Tietosuojasetuksen mukaisesti yhteisöllä on oltava em. toimenpiteisiin yksilöity lupa henkilöjäseneltä ennen toimenpiteitä.</p>